

## Wie kann ich Inhalte und Richtzahlen erfassen?

Öffnen Sie das Logbuch, in welchem Sie Inhalte und Richtzahlen erfassen wollen:

The screenshot shows the eLOGBUCH interface with the following elements:

- Header: eLOGBUCH WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE. Paula Muster-Lehmann
- Navigation bar:
  - Mitteilungen: 0
  - Meine Logbücher: 1
  - Meine Dokumente: 0
  - Meine Freigaben: 0
  - Logbücher und Dokumente im Papierkorb: 0
  - Kammermitgliedschaften: 1
- Section: **Mitteilungen**
- Section: **Meine Logbücher**
- Selected Logbook: **Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin**
  - Weiterbildungsordnung der Landesärztekammer Thüringen
  - Erstellt am 20.07.2023
  - Buttons: Anzeigen (highlighted), PDF, Freigeben, Papierkorb, Logbuch anlegen

Gehen Sie auf die Überschrift des entsprechenden Abschnitts, bspw. **Spezifische Inhalte der Facharzt-Weiterbildung Allgemeinmedizin**:

The screenshot shows the content of the 'Spezifische Inhalte der Facharzt-Weiterbildung Allgemeinmedizin' section, organized into a table with columns for different competencies:

Allgemeine Inhalte der Weiterbildung für Abschnitt B						
Kognitive und Methodenkompetenz Kenntnisse	Handlungskompetenz Erfahrungen und Fertigkeiten	Nachgewiesene Zahlen / Richtzahlen	Benennen und beschreiben	Systematisch einordnen und erklären	Unter Anleitung durchführen	Selbstverantwortlich durchführen
<b>Spezifische Inhalte der Facharzt-Weiterbildung Allgemeinmedizin</b>						
Übergreifende Inhalte der Facharzt-Weiterbildung Allgemeinmedizin						
Notfälle						
Krankheiten und Beratungsanlässe						

und öffnen einen Weiterbildungsblock, z. B. **Notfälle** und den Weiterbildungsinhalt:

*Lebensrettende Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der Vitalfunktionen und Wiederbelebung, welche durch Simulation ersetzt werden können*  
 nachzuweisende Richtzahl 10

Sofern hier eine Richtzahl und auch die „Handlungskompetenz“ bewertet werden soll, klicken Sie auf diesen Inhalt, es öffnet sich nach unten eine Auswahl:

The screenshot shows the 'Notfälle' section with the following details:

- Section: **Spezifische Inhalte der Facharzt-Weiterbildung Allgemeinmedizin**
- Section: **Übergreifende Inhalte der Facharzt-Weiterbildung Allgemeinmedizin** (0/12)
- Section: **Notfälle** (0/2)
- Training Block:
  - Lebensrettende Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der Vitalfunktionen und Wiederbelebung, welche durch Simulation ersetzt werden können
  - Score: 0/10
  - Buttons: + Bestätigungsanfrage mit Anzahl hinzufügen, + Bewertungsanfrage hinzufügen
- Other Block: Teilnahme am ärztlichen Bereitschaftsdienst (Score: -)

Nun haben Sie hier zwei Möglichkeiten, aus denen Sie auswählen können.

1. Sie können ausschließlich Richtzahlen zur Bestätigung hinzufügen. Dafür gehen Sie auf **Bestätigungsanfrage mit Anzahl hinzufügen**. Es öffnet sich folgendes Menü:

Fügen Sie hier die Anzahl, den Zeitraum (in dem die Richtzahlen erbracht wurden) und ggf. einen Kommentar ein und bestätigen dies mit dem Haken-Symbol. Im Anschluss ändert sich der Eintrag wie folgt (Beispiel):

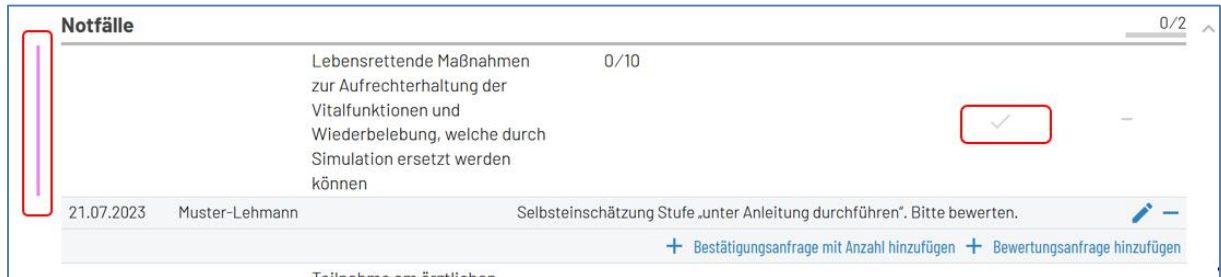
Die farbige Markierung am linken Rand (pink) sowie die ausgegraute Anzahl „+3“ zeigen an, dass es einen Eintrag gibt – die komplette Information dazu steht in der Zeile unterhalb des Weiterbildungsinhaltes.

Zur Information: Sie erhalten eine Fehlermeldung (rote Randmarkierung), wenn Sie die Datumsangaben (von/bis) in der falschen Reihenfolge eintragen – Beispiel:

**HINWEIS:** Bitte tragen Sie ausschließlich die Anzahl der abgeleiteten Fälle ein, die Sie in dem angegebenen Abschnitt abgeleitet haben – die Fälle werden nach Bestätigung durch die/den Weiterbildungsbefugte/n (WBB) summiert. Die Richtzahlen sollten nicht von einem weiteren WBB bestätigt werden, da diese sich dann automatisch verdoppeln.

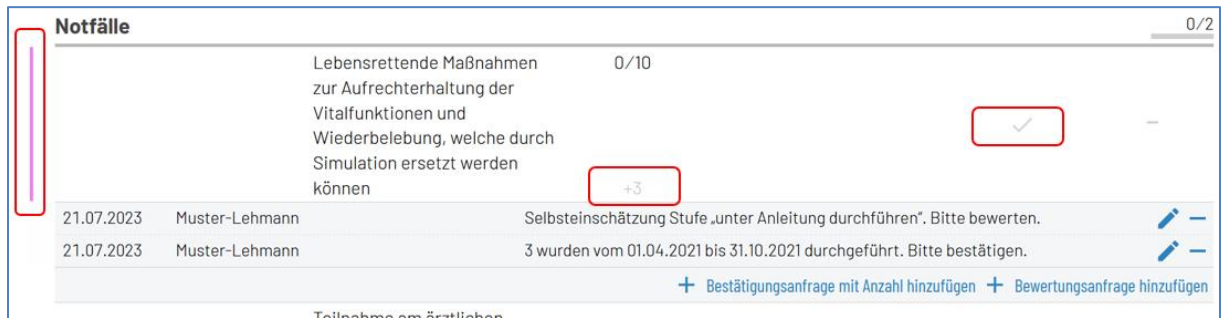
2. Sie können aber auch ausschließlich oder anschließend die **Bewertungsanfrage für den Weiterbildungsinhalt** stellen. Für die Bestätigung der „Handlungskompetenz“ gehen Sie auf „Bewertungsanfrage hinzufügen“, es öffnet sich folgendes Menü:

Bitte geben Sie eine Selbsteinschätzung an. Sie können ebenfalls einen Kommentar hinterlegen (Zeile: Optionaler Kommentar) und bestätigen den Eintrag. Die Ansicht ist anschließend wie folgt:



Die farbige Markierung am linken Rand (pink) sowie der ausgegraute „Bestätigungshaken“ zeigen an, dass es einen Eintrag gibt – die komplette Information dazu steht in der Zeile unterhalb des Weiterbildungsinhaltes.

Sofern es zum Inhalt und zu den Richtzahlen Anfragen gab, ändert sich die Ansicht zum Eintrag in:

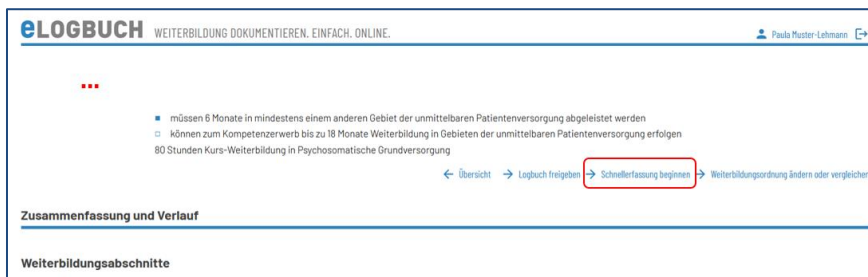


Sofern Sie sich bei der Erfassung von Richtzahl bzw. Bewertungsanfrage z. B. geirrt haben, können Sie eine Korrektur vornehmen.

- **Minus-Symbol** = Löschen des entsprechenden Eintrags
- **Stift-Symbol** = Korrektur des Eintrags

**WICHTIG:** Dies geht nicht, sofern das Logbuch bereits zur Bewertung an den WBB freigegeben wurde. Information für diesen Fall, s. **FAQ Wie kann ich etwas aus dem Logbuch löschen?**)<sup>1</sup>

Die Nutzung des **Schnellerfassungsmodus** wird in dem entsprechenden **FAQ Erläuterungen zum Schnellerfassungsmodus**)<sup>1</sup> erklärt.



<sup>1</sup> Alle FAQ: <https://www.bundesaerztekammer.de/themen/aerzte/aus-fort-und-weiterbildung/aerztliche-weiterbildung/elogbuch/faq>